

ZARZĄDZENIE nr 05/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Głusku
z siedzibą w Nowych Grochalach
z dnia 5 maja 2020 r.

**w sprawie ustanowienia procedur bezpieczeństwa przyjmowania i pobytu dzieci
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Ks. kard. Stefana
Wyszyńskiego w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach**

Zarządzenie w oparciu o wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz aktualizację wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.

§ 1

Z dniem 6 maja 2020 r. otwiera się oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia.

§ 2

Ustalam procedury bezpieczeństwa przyjmowania i pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Irmina Tokarska-Iwaniuk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr .../2020
z dnia 5 maja 2020 r.
w sprawie ustanowienia procedur bezpieczeństwa
przyjmowania i pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego
w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

dotycząca przyjmowania i pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Głusku z siedzibą
w Nowych Grochalach

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.);*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);*
3. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 697 z późn. zm.);*
4. *Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego;*
5. *Wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 322, 374 i 567);*

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS – CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach zlokalizowanej w Nowych Grochalach 40.

§ 2

Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom Szkoły Podstawowej im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz - rodzice, dostawcy, goście.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania szkoły w trakcie epidemii COVID-19.

§ 3

Zakres i okres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, nauczycieli, pracowników Szkoły Podstawowej im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Głusku z siedzibą w Nowych Grochalach oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

§ 4

Zadania rodziców/opiekunów prawnych

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w szkole, należy przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia. Należy wypełnić oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1).
2. Zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły. Na terenie szkoły nie obowiązują maseczki.
3. Przeprowadzanie do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych. Nie należy posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Wyjaśnianie dziecku zasadności powstrzymania się od przynoszenia do i ze szkoły wszelkich przedmiotów, w tym zabawek.
5. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i niepodawanie ręki na powitanie).
6. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 5

Organizacja opieki w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele/opiekunowie.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
5. Z sali, w której przebywa grupa zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
6. Wykorzystywane podczas zajęć przybory sportowe (piłki, skakanki czy obręcze itp.) są dokładnie czyszczone i/lub dezynfekowane.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a także w sytuacjach koniecznych.
9. Zapewnia się organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
11. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, będzie izolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka.
13. Sprzęt na placu zabaw będzie na bieżąco dezynfekowany.
14. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły (np. spacer do parku).

§ 6

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m., przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (maseczka/osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane/odbierane tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka.
6. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
7. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (załącznik nr 1).

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk oraz zamieszcza się informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, zakrywały usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk - zwłaszcza po przyjsciu do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. W oddziale przedszkolnym nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa - zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 8

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości zapewnia się odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Personel kuchni zobowiązuje się do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
2. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w stołówce szkolnej z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków.

3. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
6. Od dostawców cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.

§ 9

Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania szkoły wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przestrzeganie postanowień niniejszej instrukcji.
2. Zachowanie przez personel oddziału przedszkolnego szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy - zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób co najmniej 2 m oraz zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży, maseczki i/lub przyłbicy.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
5. Należy wyznaczyć i przygotować (*m. in. wyposażenie w środki ochrony i plyn dezynfekujący*) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
6. Na stanowisku pracy należy korzystać z własnych (*używanych na co dzień*) materiałów i urządzeń biurowych. Regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
7. Spotkania i zebrania pracownicze, jeśli są niezbędne powinny odbywać się na wolnym powietrzu lub przy otwartych oknach lub drzwiach.
8. Wprowadzić obowiązek korzystania z rękawiczek ochronnych przez osoby przyjmujące dokumenty i przesyłki.
9. Zużyte maseczki, rękawiczki i chusteczki po ich uprzednim zdezynfekowaniu należy wyrzucać do zamkniętych pojemników.
10. Ograniczyć do niezbędnego minimum liczbę osób, które korzystają jednocześnie z pracowniczych pomieszczeń socjalnych.
11. Ograniczyć do niezbędnego minimum korzystanie z przestrzeni wspólnych.

§ 10

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika oddziału przedszkolnego

1. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika - będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Inspektorat sanitarny.
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 11

Pozostałe regulacje

1. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz oddziału zakaźnego szpitala.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Szkoły Podstawowej im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Głusku z siedzibą w Nowych Grochałach oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
3. Procedurę należy udostępnić do zapoznania rodzicom i opiekunom uczęszczających do placówki dzieci, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w przedsiönku wejścia głównego.

Dyrektor Szkoły

Irmina Tokarska-Iwaniuk